



Staatsfern und unabhängig beaufsichtigt die Bayerische Landeszentrale für neue Medien (BLM) private Rundfunk- und Internetangebote in Bayern. Als moderner Regulierer begleiten wir sowohl die Anbieter als auch die Nutzerinnen und Nutzer kompetent in die Medienzukunft. Unterstützen Sie uns dabei!

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in Teilzeit (20 Std./Woche) ein

Organisationstalent (m/w/d) Sachbearbeitung im Bereich Geschäftsleitung

Wir suchen eine engagierte Person (m/w/d), die eine vielseitige Rolle der Sachbearbeitung im Datenschutz und in der Nachhaltigkeit übernimmt. Sie werden im Bereich Geschäftsleitung direkt mit der Datenschutz- und Nachhaltigkeitsbeauftragten zusammenarbeiten. Als Teil unseres Teams sind Sie verantwortlich für die reibungslose Organisation und Durchführung verschiedener administrativer Aufgaben.

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Büroorganisation
- Erstellung von Musterformularen
- Korrekturarbeiten an Texten und Berichten
- Recherchen zu Nachhaltigkeits- und Datenschutzthemen
- Unterstützung bei der Organisation von Schulungen und Veranstaltungen
- Koordination von Anfragen und Vorbereitung von Gesprächen und Unterlagen

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Idealerweise Erfahrung oder Interesse im Bereich Datenschutz und/oder Nachhaltigkeit
- Ausbildung mit Bezug Medien, Kommunikation, Recht oder IT oder vergleichbare Qualifikation
- Ggf. erste berufliche Erfahrungen von Vorteil
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit allen MS-Office Programmen
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Organisationstalent

Gründe, die für uns sprechen:

- Onboarding-Prozess mit Einarbeitung zu Datenschutz- und Nachhaltigkeitsthemen
- Flexible Arbeitszeitregelung
- Mobiles Arbeiten (Homeoffice)
- Gutes Gehalt nach Haustarif
- Großzügige Urlaubsregelung mit zusätzlichen Urlaubstagen
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Bezuschusstes Betriebsrestaurant
- Zusatzleistungen wie z.B. arbeitgeberfinanzierte betriebliche öffentlich-rechtliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktiver Bürostandort in München mit guter ÖPNV-Anbindung sowie kostenloser Parkmöglichkeit
- Konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber

Der Umwelt zuliebe empfehlen wir Ihnen, Ihre Bewerbung (mit Ihrem Gehaltswunsch) über unser **Online-Formular auf unserer Website abzugeben: www.blm.de/bewerbung**

Die BLM hat sich der Meinungsfreiheit und Vielfalt verpflichtet. Wir laden ausdrücklich alle Menschen mit entsprechender Qualifikation dazu ein, sich bei uns zu bewerben - unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleichwertiger Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zum Datenschutz, insbesondere zu Ihren Rechten und zur Aufsicht im Datenschutz finden Sie unter <https://www.blm.de/de/service/datenschutz.cfm>.

